


مشخصات سند			
عنوان سند: آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی			
نوع سند: آیین نامه		شماره سند: ۰۱/۵۲۴۸۶	
ویرایش: ۰۴		تعداد صفحه: ۱۳	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر پژوهش و فناوری	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تائید کننده	معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر علی کوچی	
تصویب کنندگان	اعضای شورای پژوهش و فناوری	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا قریب دکتر حسن فیضی دکتر مسعود گوهری منش دکتر مهرناز مودی دکتر علی حیدری دکتر محبوبه ناصری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی	تاریخ صورت جلسه	امضاء
هیئت رئیسه دانشگاه	دکتر عباس خاشعی سیوکی	۱۴۰۱/۰۷/۰۴	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ ابلاغ سند
دفتر ریاست دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۷/۰۴
معاونت اداری و مالی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۷/۰۴
مدیریت پژوهشی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۷/۰۴

بسمه تعالی
آیین نامه پژوهانه
معاونت آموزشی و پژوهشی

در راستای جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه و هدفمندسازی آن، کاهش مراحل اداری و تسهیل در فرآیند تصویب و هزینه‌کرد اعتبار فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و نیز واگذاری اختیار به اعضای هیأت‌علمی در مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری، آیین‌نامه پژوهانه تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- بسترسازی جهت هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای اهداف و برنامه راهبردی دانشگاه.
- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هدفمند.
- تسریع در روند تأمین اعتبار موردنیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری.
- تسهیل در روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی.
- مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیأت‌علمی و دانشگاه.

ماده ۲: تخصیص امتیاز

نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی و فناوری بر اساس جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱	مقاله JCR-Q1	۱۵ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربیت مدرس و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد، امتیاز مقاله بین اعضا، مطابق جدول مربوطه در آیین نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۲	مقاله JCR-Q2	۱۳ امتیاز		
۳	مقاله JCR-Q3	۱۱ امتیاز		
۴	مقاله JCR-Q4	۱۰ امتیاز		
۵	SCOPUS	۷ امتیاز		
۶	WOS	۷ امتیاز		
۷	مقاله علمی (ISC) داخلی مصوب وزارتین*	الف ب ج د	۵ امتیاز ۴/۵ امتیاز ۴ امتیاز ۳ امتیاز	مقاله باید با آدرس دانشگاه تربیت مدرس و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سیاه نباشد، امتیاز مقاله بین اعضا، مطابق جدول مربوطه در آیین نامه ارتقاء تقسیم می‌شود. مجلات دانشگاه تربیت-حیدریه استثنائاً جزء ردیف ۶ امتیازدهی شوند.

* مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه استثنائاً جزء ردیف ۶ امتیازدهی می‌شوند.

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۸	مجلات در حال کسب مجوز داخلی دانشگاه	۲ امتیاز		مقاله باید با آدرس دانشگاه تربت حیدریه و ایمیل آکادمیک باشد، جزء لیست سپاه نباشد، امتیاز مقاله بین اعضا، مطابق جدول مربوطه در آیین نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
۹	مقالات در مجموعه همایشی بین‌المللی خارج از کشور	مقاله کامل ۲ امتیاز		برگزار کننده باید دانشگاه یا انجمن علمی معتبر خارجی باشد
		خلاصه مقاله ۱ امتیاز		
۱۰	مقاله در مجموعه مقالات همایش داخلی و بین‌المللی داخل کشور	مقاله کامل ۱/۵ امتیاز	۵	همایش باید در ISC ثبت شده باشد و برگزار کننده دانشگاه یا انجمن علمی معتبر باشد.
		خلاصه مقاله ۰/۷۵ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۱	مقاله صد در صد مستخرج از رساله	۲ امتیاز	۵	مقاله باید با آدرس دانشگاه محل تحصیل دکترای عضو هیأت علمی و همراه با اسامی تیم پایان نامه باشد. مقاله بایستی پس از تاریخ دفاع و در بازه مورد نظر باشد.
۱۲	اختراع یا اکتشاف	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای گواهی معتبر در داخل ۱۰ امتیاز	۳۰	مورد تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی
		اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند/ یا تأیید علمی شده توسط مراجع ذیصلاح ۱۵ امتیاز		
		اختراع یا اکتشاف ثبت شده در مراجع معتبر بین‌المللی ۳۰ امتیاز		
۱۳	اثر بدیع و ارزنده هنری	۱۰ امتیاز	۳۰	

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۴	طرح‌های پژوهشی	طرح‌های برون دانشگاهی منطقه‌ای ۱۰ امتیاز		برای طرح‌های برون دانشگاهی نامه تأییدیه اختتام کار از سازمان و نامه اختتام طرح مصوب شده در شورای پژوهش با امضاء معاونت پژوهشی دانشگاه و گزارش نهایی طرح ضروری است. امتیاز طرح بین اعضا، مطابق جدول مربوطه آیین‌نامه ارتقاء تقسیم می‌شود.
		طرح‌های برون دانشگاهی استانی ۱۲ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی ملی ۱۵ امتیاز		
		طرح‌های برون دانشگاهی بین الملل ۳۰ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب	تالیف کتاب ۱۴ امتیاز	۱۰	اصل کتاب برای امتیازدهی ضروری است. تعیین نوع کتاب و امتیازدهی آن مطابق آیین‌نامه ارتقا می‌باشد. اگر کتب در ۱۰ انتشارات برتر باشد ضریب ۲ می‌گیرد. امتیاز کامل به کتاب با ۳۰۰ صفحه تعلق می‌گیرد
		تصنیف کتاب ۲۰ امتیاز		
		چاپ مجدد کتاب تالیفی یا تصنیفی (حداقل با ۳۰ درصد تغییرات) ۵ امتیاز		
		تألیف یک فصل کتاب به زبان انگلیسی در انتشارات معتبر بین‌المللی ۶ امتیاز		
۱۶	کشف ژن	با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین به ازای هر مورد ۰/۵ امتیاز	۲	
		همراه با چاپ مقاله مورد تأیید به ازای هر مورد ۰/۲ امتیاز		
		بدون موارد ذکر شده هر مورد ۰/۱ امتیاز		
۱۷	همکاری در برگزاری همایش‌های علمی	دبیر علمی و اجرایی همایش ۴ امتیاز	۶	امتیازات این بند منوط به ارائه گواهی حداقل ۱۰۰ ساعت از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.
		دبیر تخصصی همایش ۲ امتیاز		
		اعضای کمیته علمی همایش ۱/۵ امتیاز		
۱۸	پذیرش و ثبت شرکت فناور یا دانش بنیان	پذیرش شرکت در مرکز رشد ۳ امتیاز		امتیازات این بند به نسبت مساوی بین اعضای شرکت توزیع می‌شود مگر اینکه در صد سهم اعضا طبق قرارداد مشخص شده باشد. امتیاز هر مرحله فقط برای یکبار قابل محاسبه می‌باشد. (چنانچه این موارد با همکاری دانشگاه باشد ضریب ۱/۲ تعلق می‌گیرد).
		ثبت واحد فناوری ۱۰ امتیاز		
		ثبت شرکت دانش بنیان ۲۰ امتیاز		
		ارتقاء شرکت دانش بنیان به نوع تولیدی ۳۰ امتیاز		

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۱۹	عضویت در هیأت تحریریه	مجلات نمایه شده در JCR: مدیر مسئول یا سردبیر ۱۵ امتیاز، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۱۰ امتیاز و عضو هیأت تحریریه ۷/۵ امتیاز	۱۵	
		مجلات نمایه شده در WOS و Scopus: مدیر مسئول یا سردبیر ۱۰ امتیاز ، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۹ امتیاز و عضو هیأت تحریریه ۶ امتیاز		
		مجلات علمی با سابقه پژوهشی: مدیر مسئول یا سردبیر ۷/۵ امتیاز ، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۴/۵ امتیاز و عضو هیأت تحریریه ۳ امتیاز		
		مجلات تازه تاسیس دانشگاه با مجوز وزارت علوم: مدیر مسئول یا سردبیر ۵ امتیاز ، کمک سردبیر (دبیر تخصصی) ۳ امتیاز و عضو هیأت تحریریه ۱/۵ امتیاز		
۲۰	فعالیت جهت ایجاد پژوهانه پژوهشی	جذب پژوهانه پژوهشی برای دانشگاه به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال (از کل مبلغ قرارداد) ۱ امتیاز	۱۲	

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۲۱	داوری مقاله، کتاب و طرح پژوهشی	<p>داوری مقالات JCR هر مقاله ۰/۶۶ امتیاز</p> <p>داوری مقالات WOS، SCOPUS هر مقاله ۰/۵ امتیاز</p> <p>داوری مقالات علمی معتبر (با سابقه پژوهشی): هر مقاله ۰/۳۳ امتیاز</p> <p>داوری کتاب: هر مورد ۱ امتیاز</p> <p>داوری گزارش نهایی طرح پژوهشی: هر گزارش ۰/۵ امتیاز</p>	۷	
۲۲	ارائه و برگزاری موضوع کارگاه‌های هفته پژوهش و آموزش	۰/۵ امتیاز	۱	
۲۳	شرکت در کارگاه‌های هفته پژوهش و آموزش ویژه اعضای هیأت علمی	۰/۲ امتیاز	۱	

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع (برای هر سال)	توضیحات
۲۴	ساخت وسایل و دستگاه‌های آزمایشگاهی مورد نیاز دانشگاه مستخرج از هسته‌های دانشجویی	۳ امتیاز	۶	در این رابطه تایید مسئول آزمایشگاه و گروه آموزش و شورای پژوهش در صورت اختتام طرح الزامی است.
۲۵	حضور در بازدیدهای ارتباط با صنعت دانشگاه	۰/۲۵ امتیاز	۱	

ماده ۳: تعیین امتیاز

مبنای محاسبه پژوهانه هر سال، امتیازات پژوهشی سال قبل عضو هیأت علمی می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی انتقالی به دانشگاه تربیت‌حیدریه منوط به ذکر نشانی مؤسسه مبدأ با ضریب ۰/۸ محاسبه و لحاظ می‌شود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام می‌توانند در سال اول از کف اعتبار پژوهانه (معادل اعتبار دو طرح پژوهشی شماره ۴) استفاده نمایند. ضمناً مربیان دانشگاه تربیت‌حیدریه در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکتری و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری مشمول این امتیاز خواهند بود.

ماده ۴: میزان اعتبار هر امتیاز

میزان اعتبار به ازای هر امتیاز با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در هر سال طبق نظر هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۵: فعالیت‌های مشمول پژوهانه و نحوه هزینه کرد اعتبار

۱. طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی:

الف) طرح‌های پژوهشی شماره ۱: تا سقف اعتبار ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ب) طرح‌های پژوهشی شماره ۲: تا سقف اعتبار ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ج) طرح‌های پژوهشی شماره ۳: تا سقف اعتبار ۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

د) طرح‌های پژوهشی شماره ۴: تا سقف اعتبار ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ه) کمک هزینه پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد داخل دانشگاه: تا سقف اعتبار ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با تصویب در گروه و شورای پژوهشی دانشگاه (موضوع تحقیق طرح‌های درون دانشگاهی، نمی‌تواند به‌عنوان موضوع تحقیق پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری مورد استفاده قرار گیرد و یا هم‌پوشانی داشته باشد). این مبلغ با ارائه فاکتور خرید به بخش مالی قابل پرداخت می‌باشد.

و) اعضای هیأت‌علمی دانشگاه تربیت‌حیدریه می‌توانند پایان‌نامه مشترک به‌صورت راهنما و یا مشاور مشترک با دانشگاه‌های دولتی ارائه نمایند. مبلغ قابل استفاده از پژوهانه جهت استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد تا سقف ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳)، استاد راهنمای مشترک پایان‌نامه دکتری تا سقف ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۲) و استاد مشاور پایان‌نامه دکتری تا سقف ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (تعهدات مانند طرح شماره ۳) می‌باشد. این مبلغ بعد از تصویب پروپوزال و صدور حکم (بر مبنای حکم) با ارائه فاکتور هزینه که به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه مبدأ و دانشگاه تربیت‌حیدریه رسیده باشد، قابل پرداخت است. ارائه نامه گروه آموزشی برای موافقت با راهنمایی و مشاوره عضو هیأت‌علمی در پایان نامه خارج دانشگاه ضروری است.

تبصره ۳: حداکثر تعداد طرح‌های جاری شماره ۱، ۲، ۳ و ۴ عضو هیأت‌علمی به‌عنوان مجری، در مجموع ۴ طرح می‌باشد.

تبصره ۴: برای تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۱ (سقف اعتبار ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)، ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش یک مقاله JCR-Q1 الزامی است. برای تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۲ (سقف اعتبار ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)، ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش یک مقاله JCR حداقل Q2 الزامی است. تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۳ (سقف اعتبار ۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)، منوط به ارائه گزارش نهایی طرح، پذیرش ۲ مقاله در نشریه‌های معتبر (حداکثر یک علمی و یک Scopus و WOS) می‌باشد. در این حالت ارائه ۱ مقاله JCR می‌تواند جایگزین دو مقاله مذکور گردد. تسویه حساب نهایی طرح‌های پژوهشی شماره ۴ (سقف اعتبار ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) نیز منوط به ارائه گزارش نهایی طرح و پذیرش ۱ مقاله در نشریه‌های معتبر (علمی، Scopus و WOS) می‌باشد.

تبصره ۵: تصویب ۴ طرح اضافه بر سقف مقرر طرح‌های پژوهشی عضو هیأت علمی با تصویب پیشنهاد و طی مراحل انجام طرح و ارائه گزارش و اختتام در شورای گروه و شورای دانشکده نهایتاً تا ۳ سال پس از تاریخ تصویب، منوط به تسویه کل مبلغ طرح پس از اختتام نهایی و پذیرش مقاله امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۶: منظور از مجلات علمی، مجلات دارای رتبه الف، ب و ج در سامانه رتبه بندی مجلات وزارت علوم بر اساس آخرین رتبه بندی می‌باشد.

۲. شرکت در مجامع علمی معتبر داخل و خارج از کشور و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت:

الف) هزینه‌های شرکت اعضای هیأت علمی در مجامع معتبر بین‌المللی خارج از کشور جهت ارائه مقاله شفاهی و شرکت در کارگاه‌های علمی معتبر خارج از کشور اعم از هزینه ثبت‌نام، بلیط رفت و برگشت و هزینه اسکان با استناد آخرین صورتجلسه نشست عادی هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی قابل پرداخت می‌باشد. این سفر برای بار اول بدون امتیاز پژوهشی و بار دوم به صورت سالانه با کسب ۱۰ امتیاز پژوهشی از مقالات و به صورت سال در میان با کسب ۶ امتیاز پژوهشی از مقالات امکان پذیر است. همچنین جهت شرکت در دو همایش بین‌المللی در یکسال، کسب ۲۰ امتیاز پژوهشی ضروری است.

تبصره ۷: کشورهای نزدیک شامل پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، عراق، کویت، قطر، بحرین، امارات، عمان، یمن، عربستان، سوریه، لبنان، اردن می‌باشد و سایر کشورها دور می‌باشند.

تبصره ۸: چنانچه میزان پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش از مبلغ معین هیأت امناء کمتر باشد مابه التفاوت از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ب) هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی داخل کشور براساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه (تا سقف ۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت همایش‌های داخلی با مقاله و سقف ۵,۰۰۰,۰۰۰ در سال جهت شرکت در یک همایش بدون مقاله و ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ جهت شرکت در کارگاه آموزشی تخصصی یا پژوهشی می‌باشد. تمامی موارد بایستی با تصویب گروه آموزشی و شورای پژوهشی و مرتبط با رشته تحصیلی عضو درخواست کننده باشد).

ج) کمک هزینه شرکت دانشجویان در همایش‌های داخلی تا سقف ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت شرکت و ارائه شفاهی و یا ارائه پوستری مقاله همراه با گواهی حضور در همایش و ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال جهت شرکت در کارگاه‌ها همراه با گواهی شرکت در کارگاه می‌باشد.

د) جهت فرصت مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی، هزینه بلیط رفت و برگشت، اسکان و بیمه عضو هیأت علمی تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه قابل پرداخت می‌باشد.

۳. موارد خارج از بندهای ۱ و ۲ ماده ۵:

الف) خرید کامپیوتر قابل حمل و تجهیزات جانبی حداکثر تا سقف ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ب) خرید قلم نوری جهت استفاده در امور پژوهش حداکثر تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۹: به روزرسانی سیستم‌های رایانه‌ای و تجهیزات جانبی هر ۵ سال یک‌بار با ارائه فاکتور معتبر امکان پذیر است.

ج) حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج کشور: حق عضویت در انجمن علمی معتبر خارجی یا انجمن علمی معتبر داخلی تا سقف ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت می‌باشد.

د) هزینه چاپ و داوری (Page charge) مقالات علمی مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری، Scopus، JCR و WOS بعد از چاپ مقاله از محل پژوهانه با ارائه فاکتور معتبر تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد (مجله نباید در لیست سیاه قرار داشته باشد).

ه) هزینه خرید کتاب و نرم‌افزار مرتبط با رشته تحصیلی تا سقف ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در سال با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت است.

و) خرید تجهیزات آزمایشگاهی با ارائه فاکتور معتبر قابل پرداخت است.

تبصره ۱۰: چنانچه خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی با برچسب اموال برای آزمایشگاه‌های دانشگاه خریداری شود به میزان هزینه کرد عضو هیأت علمی حمایت انجام خواهد شد.

۴. کمک هزینه ثبت اختراع:

کمک هزینه ثبت اختراع پس از ارائه گواهی و فاکتور هزینه کرد معتبر تا سقف ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل پژوهانه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۶: محدودیت‌های هزینه کرد پژوهانه

- ۱- هزینه کرد مجموع موارد بند ۳ ماده ۵، حداکثر ۶۰ درصد پژوهانه می‌باشد.
- ۲- حداکثر هزینه کرد شرکت و ارائه شفاهی مقاله در همایش‌های علمی خارج از کشور (بند ۲ ماده ۵) عضو هیأت علمی در سال ۵۰ درصد پژوهانه می‌باشد.
- ۳- جهت فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت، هزینه بلیط رفت و برگشت، اسکان و بیمه عضو هیأت علمی تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه قابل پرداخت می‌باشد.
- ۴- حداقل ۳۰ درصد پژوهانه عضو هیأت علمی در سال باید به طرح‌های پژوهشی شماره ۱ و ۲ و ۳ و ۴ اختصاص یابد.
- ۵- خرید تجهیزات مطابق با بند ۳ ماده ۵ تنها در صورتی که متقاضی دارای یک طرح پژوهشی مصوب جاری به‌عنوان مجری باشد، ممکن خواهد بود.

ماده ۷: امتیازات ویژه

در راستای تجلیل و توجه ویژه به ارتقاء کیفیت پژوهش و فناوری، تحت شرایط ذیل، مقدار پژوهانه اعضای هیأت علمی افزایش خواهد یافت. هر فرد هر ۵ سال یکبار می‌تواند از این امتیازات استفاده کند.

- ۱) استاد نمونه کشوری: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۲) پژوهشگر برتر کشوری: رتبه اول، دوم و سوم اعتبار پژوهانه به ترتیب معادل ۵۰، ۳۰ و ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۳) رتبه اول جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۴) کسب بالاترین H-Index در گروه‌های چهارگانه: اعتبار پژوهانه ۵۰ درصد افزایش خواهد یافت.
- ۵) کسب عنوان دربرترین جشنواره فناوری ملی توسط مدیرعامل شرکت‌های دانش‌بنیان یا مدیرعامل واحدهای مراکز رشد: اعتبار پژوهانه ۲۰ درصد افزایش خواهد یافت.

ماده ۸: تنظیم اسناد مثبت حسابداری

جهت تسریع در پرداخت اعتبارات پژوهانه، پرداخت اعتبار از محل بودجه پژوهشی پس از تأیید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه صورت می‌گیرد.

۱- تنظیم اسناد طرح‌های پژوهشی:

اعتبارات طرح‌های پژوهشی که از محل اعتبار پژوهانه استاد می‌باشد و به منظور خرید تجهیزات آزمایشگاهی و مواد مصرفی (پرینت و هزینه رفت و آمد و سایر هزینه‌های مصرفی) و حق الزحمه افراد هزینه می‌گردد.

۲- تنظیم اسناد شرکت در همایش‌ها و پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور:

هزینه مرتبط با شرکت در همایش‌ها، پرداخت حق ثبت نام شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل کشور با هزینه رفت و آمد، اسکان، غذا و ثبت نام و رعایت سقف اعتبار مصوب و ضوابط مربوط قابل پرداخت می‌باشد.

۳- تنظیم اسناد هزینه چاپ و ویراستاری مقاله (page charge)، خرید کتاب و نرم‌افزار و حق عضویت در مجامع علمی داخل و خارج از کشور:

با ارائه فاکتور رسمی از مراجع ذیربط قابل پرداخت می‌باشد. در مورد چاپ مقاله، رسید معتبر از مجله قابل قبول است.

ماده ۹: محاسبه و ممیزی امتیازات

فعالیت‌های پژوهشی و فناوری هر عضو هیأت علمی، از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (از اول دی‌ماه سال قبل تا ۳۰ آذرماه سال جاری) توسط مدیر پژوهشی دانشگاه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی شورای پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن پژوهانه به گروه مربوط ابلاغ خواهد شد. ضمناً اعتبار هزینه کرد پژوهانه عضو حداکثر دو سال می‌باشد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۴/۲۶ در شورای پژوهشی و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۴ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت.