

شماره سند: ۰۱/۱۵۱۲۰۵  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۹



دانشگاه گیلان  
دانشکده تربیت مدرس

مشخصات سند			
عنوان سند: آیین نامه انتشارات دانشگاه تربیت مدرس			
نوع سند: آیین نامه		شماره سند: ۰۱/۱۵۱۲۰۵	
ویرایش: ۰۳		تعداد صفحه: ۴	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر پژوهش و فناوری	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تائید کننده	معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر علی کوچی	
تصویب کنندگان	اعضای شورای پژوهش و فناوری	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا قریب دکتر حسن فیضی دکتر مسعود گوهری منش دکتر مهرناز مودی دکتر علی حیدری دکتر محبوبه ناصری	

مرجع تائید سند	نام و نام خانوادگی	تاریخ صورت جلسه	امضاء
هیئت رئیسه دانشگاه	دکتر عباس خاشعی سیوکی	۱۴۰۱/۰۵/۲۹	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ ابلاغ سند
دفتر ریاست دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۵/۲۹
معاونت اداری و مالی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۵/۲۹
مدیریت پژوهشی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۵/۲۹



## بسمه تعالی

### معاونت آموزشی و پژوهشی

### آیین نامه انتشارات دانشگاه تربیت مدرس

#### مقدمه

این آیین نامه به منظور تسهیل، برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خطمشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد و تعیین حقوق صاحب اثر و سایر خدمات مربوط به آماده سازی اثر و نظارت بر آن تنظیم گردیده است. انتشارات دانشگاه در زمینه چاپ و نشر هر نوع اثر علمی و تحقیقی اعم از تألیف، ترجمه، نشر کتب مختلف (درسی، کمک درسی، مرجع) و نشر کتاب های جدید در زمینه های مختلف علمی با رعایت مفاد این آیین نامه فعالیت دارد.

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **اثر:** منظور از اثر عبارت است از هرگونه تصنیف، تألیف، ترجمه، تدوین (گردآوری) و تصحیح انتقادی که قابل چاپ و نشر باشد.
- الف- تصنیف: مجموعه ای است که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاهها و نوآوری های علمی نویسنده است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه های دیگران در یک موضوع مشخص می باشد.
- ب- تألیف: مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل نو یا ترکیب مبتکرانه سامان دهی می شود و توأم با ارائه دیدگاه جدید است.
- ج- ترجمه: اثری است که مستقیماً از زبان های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده می شود.
- د- تدوین (گردآوری): پدید آوردن اثری که محتوای آن از جمع آوری و تنظیم مطالب آثار اشخاص یا منابع دیگر حاصل می شود.
- ه- تصحیح انتقادی: عبارت است از گردآوری نسخه های خطی معتبر موجود از یک اثر و مقایسه و مقابله آن ها با یکدیگر و ارائه یک متن صحیح از آن میان، با ذکر مقدمه و توضیحات و حواشی لازم.
- ۱-۲- **صاحب اثر:** منظور پدیدآورنده اصلی اثر است که در ترتیب نویسندگان نفر اول باشد و مسئولیت صحت اثر را بعهده داشته باشد و اثر را به یکی از موارد ذکر شده در بند ۱-۱ ارائه نماید.
- ۱-۳- **دانشگاه:** منظور دانشگاه تربیت مدرس است.
- ۱-۴- **قرارداد:** سندی است که به منظور ایجاد تعهد بین صاحب اثر و دانشگاه تنظیم می شود و در آن مواردی چون میزان و نحوه پرداخت ها، شیوه و مقطع زمانی تحویل اثر، تعداد صفحات، شمارگان و سایر ضوابط چاپ و انتشار مشخص می گردد.
- ۱-۵- **حق الزحمه:** وجهی است که طبق ضوابط، بابت انجام خدمات به ویراستاران و داوران پرداخت می شود.
- ۱-۶- **ویرایش:** انجام هرگونه اصلاح در یک متن تصنیف، تألیف، ترجمه یا تدوین است.



## ماده ۲- شورای انتشارات

وظایف شورای انتشارات به شرح زیر می‌باشد:

- سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای چاپ کتاب.
- تعیین دستورالعمل فرایند چاپ اثر.
- بررسی و ارزیابی آثار علمی ارائه شده با بهره‌گیری از نظرات کارشناسی متخصصان مربوطه.
- اتخاذ تصمیم در مورد نوع اثر، جزئیات اثر، چاپ اثر، تجدید چاپ، حق‌الزحمه اثر، ویرایش، شمارگان، قیمت‌گذاری و تخفیف بهای آثار منتشره.
- نظارت بر اعمال نظرات داوران و ویراستاران جهت تصویب نهایی برای چاپ اثر.
- بررسی علمی و داوری آثار منتشر شده اعضای هیأت علمی و محققان، توسط سایر ناشرین.
- تصمیم‌گیری در مورد تنظیم شناسنامه کتاب، مشخصات حروف‌چینی، قطع کتاب، طرح جلد و سایر موارد مطابق ضوابط انتشارات.

## ماده ۳- مراحل بررسی و تصویب آثار

پیشنهاد اثر ترجمه ارائه شده توسط صاحب اثر ابتدا بایستی در گروه آموزشی بررسی و تأیید گردد و در مورد بقیه آثار باید به شورای انتشارات ارائه گردد. پس از تکمیل فرم‌های مربوطه، اثر در شورای انتشارات دانشگاه مطرح و جهت دریافت نظر تخصصی به داورها ارجاع می‌شود (حداکثر ۱ داور داخلی و دو داور از خارج دانشگاه). داوران می‌بایست حداقل از مرتبه استادیار و صاحب‌نظر در زمینه اثر پیشنهادی باشند.

**تبصره ۱:** حق هرگونه اصلاح و تصمیم‌گیری در مورد نوع اثر، نوع چاپ، قطع کتاب، کاغذ، طرح جلد، ویراستاری ادبی و تعداد شمارگان برای شورای انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه محفوظ است.

**تبصره ۲:** زمان انجام اصلاحات توسط صاحب اثر حداکثر دو ماه می‌باشد. در صورتی که نویسنده یا صاحب اثر در زمان مشخص شده اقدام به انجام اصلاحات ننماید، پس از انجام کلیه اصلاحات فرآیند داوری کتاب مجدد انجام خواهد شد. این عمل حداکثر ۲ بار امکان‌پذیر می‌باشد و کلیه هزینه‌های داوری مجدد به عهده صاحب اثر می‌باشد.

**تبصره ۳:** فرآیند داوری کتاب حداکثر دو ماه می‌باشد و در صورتی که داور، در این مدت داوری را به اتمام نرساند، داور جایگزین انتخاب خواهد شد. ضمناً در صورتی که این مسئله برای داور مذکور سه بار اتفاق افتد، ادامه همکاری با وی امکان‌پذیر نخواهد بود.

## ماده ۴- روش چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه

۴-۱- انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه به دو صورت به چاپ کتب در حیطه تخصص صاحب اثر می‌پردازد.

۱- چاپ صرفاً کاغذی کتب تخصصی صاحب اثر که در این حالت حق التثویق معادل (KB) که K تعداد صفحات کتاب می‌باشد و B توسط هیأت رئیسه هر سال تعیین می‌گردد خواهد بود و ۲۰ جلد کتاب نیز در اختیار نویسنده قرار خواهد گرفت.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۱۲۰۵  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۹

۲- چاپ کاغذی- الکترونیکی کتب تخصصی صاحب اثر که در این حالت حق التثویق معادل (1.1KB) که K تعداد صفحات کتاب می باشد و B توسط هیات رئیسه هر سال تعیین می گردد خواهد بود و ۲۰ جلد کتاب نیز در اختیار نویسنده قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۴:** چنانچه صاحب اثر، عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه به عنوان نویسنده اول اثر نباشد و یا کلیه نویسندگان، غیر عضو هیأت علمی دانشگاه تربت حیدریه باشند (با رعایت تبصره ۱ ماده ۱)، با بررسی و صلاحدید شورای انتشارات حداکثر ۸۰ درصد مبلغ ذکر شده جهت چاپ برای نفر اول در نظر گرفته خواهد شد.

**تبصره ۵:** ماده ۴-۱ فقط برای چاپ نوبت اول کتاب اعمال می گردد.

**تبصره ۶:** درج جمله ذیل در ابتدای آثار مورد حمایت برای چاپ، الزامی است:

«مسئولیت کلیه مطالب این کتاب بر عهده نگارنده می باشد. انتشارات دانشگاه تربت حیدریه هیچ گونه مسئولیتی در قبال صحت و سقم مطالب ندارد».

**تبصره ۷:** تفسیر مواد این دستورالعمل و توضیح موارد مسکوت آن بر عهده شورای انتشارات دانشگاه تربت حیدریه است.

**تبصره ۸:** اختیار چاپ و انتشار هر اثر در چارچوب قرارداد منعقد شده با نگارنده به مدت ۵ سال متعلق به دانشگاه تربت حیدریه خواهد بود و صاحب اثر بدون اخذ موافقت کتبی دانشگاه به هیچ وجه حق چاپ مجدد یا به روز رسانی کتاب را ندارد.

**تبصره ۹:** ویراستاری علمی اثر در صورت نیاز بر عهده صاحب اثر خواهد بود، همچنین پرداخت حق الزحمه ویراستاری علمی بر عهده صاحب اثر می باشد.

## ماده ۵- حق الزحمه ویرایش ادبی و داوری اثر

۵-۱- حق الزحمه ویرایش ادبی اثر به مبلغ صفحه‌ای (B/5) توسط انتشارات دانشگاه تربت حیدریه پرداخت خواهد شد.

۵-۲- حق الزحمه داوری اثر به شرح ذیل توسط انتشارات دانشگاه تربت حیدریه پرداخت خواهد شد.

• استادیار به ازای هر صفحه (B/14)

• دانشیار به ازای هر صفحه (B/12)

• استاد به ازای هر صفحه (B/10)

## ماده ۶- قیمت گذاری آثار منتشر شده:

۶-۱- قیمت گذاری کتابها از رابطه مقابل انجام می پذیرد.

$$\text{قیمت کتاب} = \frac{\text{تمامی هزینه های چاپ کتاب} \times 2}{\text{تیراژ چاپی}}$$



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۱۲۰۵  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۲۹

**۶-۲-** تصمیم‌گیری در مورد تعداد تعداد نسخ چاپی، مبلغ قیمت‌گذاری و نحوه فروش کتاب‌های چاپی- الکترونیکی به صلاح‌دید شورای انتشارات دانشگاه بوده و امتیاز آن برای انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه محفوظ است. ضمن آنکه کلیه درآمدهای آن متعلق به دانشگاه تربیت‌حیدریه بوده و مستقیماً به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه منظور خواهد شد.

### **ماده ۷- شرایط چاپ مجدد کتاب و ویراست‌های جدید آن در انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه**

**۷-۱-** چاپ مجدد یک اثر در انتشارات دانشگاه تربیت‌حیدریه با مجوز شورای انتشاراتی دانشگاه و بدون حمایت مالی انتشارات دانشگاه امکان‌پذیر است. در این حالت، صاحب اثر موظف است تعداد ۱۰ جلد از کتاب چاپ مجدد را به واحد پژوهش دانشگاه ارائه نماید. در مورد کتب چاپی-الکترونیکی، درآمدهای حاصل شده از فروش نسخ الکترونیکی همیشه به دانشگاه تعلق خواهد داشت.

**۷-۲-** چاپ و ویراست جدید اثر با بیش از ۷۰ درصد تغییرات طبق نظر داوران، به شکلی که به‌عنوان نسخه کاملاً جدید قابل ارزیابی باشد، پس از بررسی در شورای انتشاراتی دانشگاه معادل یک کتاب جدید تلقی می‌شود.

**تبصره ۱۰:** این آیین‌نامه در صورت نیاز به اصلاحات یا در صورت تغییر قوانین بالاسری وزارت محترم عطف قابل بازنگری است.

این آیین‌نامه در ۷ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه شورای انتشارات مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ و هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۹ مورد تصویب اعضا قرار گرفت.